



ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ТЕНГО ЕООД		
Адрес: "Околовръстен път" - склад 4.49		
Град: Пловдив	Пощенски код:	Държава: България
За контакти: Борислав Димитров Лице/а за контакт:	Телефон: 0888635679	
Електронна поща: b.dimitrov@tengo.bg	Факс:	
Интернет адрес/и www.tengo.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☒ търговска дейност ☐ друго (моля, уточнете):
---	--



РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Разработване и доставка на софтуер
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: гр. Пловдив, ул. Околовръстен път, склад 4.49.
код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	код NUTS:	код NUTS: BG421
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
Разработка/придобиване на уеб-базирана система за управление на водни съоръжения - 1 бр. _____		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):		
<i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
48150000-4, 48420000-8, 48430000-1, 48451000-4		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐



II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

1 бр. – ДНА – уеб-базирана система за управление на водни съоръжения

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : __396 000 лв.

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **8** или дни: (от сключване на договора) , но не по късно от датата на приключване на договора за безвъзмездна финансова помощ - **09.01.26 г**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Доставчикът следва да предостави гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора като парична сума, преведена в банковата сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция със срок на валидност не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни след договорения срок за доставка.

Условията и редът за задържане и освобождаване на гаранцията за добро изпълнение са определени в договора.

Гаранцията се представя под следната форма: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

Гаранцията се внася (ако е под формата на парична сума) или се представя в оригинал (ако е под формата на банкова гаранция или застраховка) преди подписване на Договор за доставка, като при гаранция, внесена под формата на парична сума, Възложителят има право да я задържи до подписване на окончателен приемо-предавателен протокол плюс 60 (шестдесет) календарни дни.



III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Условията за начин на плащане се определят в договора с избрания изпълнител при спазване на следните условия.

1. Авансово плащане в размер на до 30 % от стойността на договор, платимо в срок до 5 работни дни, считано от датата на сключването му;
 2. Междинно плащане в размер на до 50% от стойността на сключения договор, платимо в срок до 5 работни дни след представяне на разработен потребителски интерфейс (фронт енд) на платформата с интегрирани базови функционалности на системата;
 3. Окончателно (финално) плащане в размер на не по-малко от 20 % от стойността на договора, платимо при подписване на финален приемо-предавателен протокол без забележки от страна на Възложителя
- Фактурата за междинното плащане може да бъде издадена в срок от най-малко 3 месеца след предходно извършено плащане.

Плащанията се извършват в срок до 5 работни дни от датата на издаване на валидна фактура с всички необходими реквизити, като за финално плащане е необходимо наличието на двустранно подписан без забележки финален приемо-предавателен протокол.

Приемане на изпълнението на договора се счита за изпълнено след извършване в срок на доставката на софтуера, инсталацията му, извършени успешни тестове, доказващи постигането на технически характеристики и параметри на софтуера, както и качеството на препоръките на системата, проведено обучение на персонала и предадена документация. Удостоверяването на изпълнените условия се извършва с окончателен приемо-предавателен протокол за доставка (по образец), подписан от Възложителя и Изпълнителя.

Начинът и документите съпровождащи плащанията трябва да отговарят на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за ДДС и изискванията на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и ПМС № 4 Министерския съвет от 11 януари 2024 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (и евентуални негови изменения). Във фактурите и/или в опис към тях задължително се отбелязва видът и количеството на доставката, както и номера на ДБФП.

Начин на плащане – по банков път на посочена сметка на изпълнителя

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

НЕПРИЛОЖИМО



III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Провеждане на процедурата подлежи на изискванията на ПМС № 4/11.01.2024 г. и указанията дадени от УО.

2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се приемат и не се разглеждат.

3. Кандидат по процедурата има право да предостави само една оферта като самостоятелен кандидат, или като част от обединение по ЗЗД (консорциум)

4. Лице, което е дало съгласие и фигурира, като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта или да присъства като подизпълнител във втора оферта

5. Възложителят си запазва правото утвърждаването на Протокола от дейността на оценителите да се извърши след получаване на одобрение от Управляващия орган по процедурата.

6. Условия по отношение на гаранционното обслужване :

Изпълнителят следва да осигури адекватна и целенасочена софтуерна поддръжка и своевременно актуализация на всички работни елементи на системата. Услугата включва поддържане и актуализиране на приложението, осигуряващо промени в приложния софтуер, които не могат да бъдат извършени със средствата на системното и приложното администриране на системата

Изпълнителят следва да посочи стойности за следните елементи на гаранционната поддръжка:

А. Гаранционен срок – посочен в месеци – между 12 и 60.

Б. Време за реакция – часовия срок, в който изпълнителят се задължава да започне работа по отстраняване на идентифициран проблем в работата на платформата след получено известяване от възложителя, посочено в часове – между 1 и 24.

В. Време за отстраняване на повредата – часова рамка, в която изпълнителят се задължава да реши идентифициран от възложителя проблем в работата на платформата, посочена в часове между 1 и 48 часа.

Предложения, които са извън посочените диапазони за всеки от трите подпоказателя ще се считат за нереалистични и ще бъдат отхвърлени.

7. Изпълнителят се задължава да изготви и предаде възложителя потребителска и техническа документация за разработеното софтуерно приложение.

8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка обучение на посочени от Възложителя служители за ползване и поддръжка на системата.



9. Изпълнителят следва да прехвърли в полза на възложителя всички прехвърлими права (авторски, права на ползване, собственост и др.) върху резултатите от поръчката, включително пълният и некриптиран програмен код на приложението във вид и начин, който позволява безпрепятственото му и необвързано с други системи използване, актуализиране, препрограмиране, допълване ревизиране и др. от страна на възложителя.
10. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като предоставените разяснения не следва да включват промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
11. В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът (както и всеки член на обединението, ако е приложимо) следва в срок определен от Възложителя да предостави преди подписване на Договора за доставка доказателства за декларираните обстоятелства по отношение на съдимост, актуално състояние, липса на задължения, липса на наказателни постановления и др. Договор за доставка няма да се сключи с Изпълнител, за който се установи едно или повече неизпълнения на декларираните от него обстоятелства в Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
12. Изпълнителят следва да изготви и предостави цялостна документация за работа на платформата на Възложителя, като наред с това осъществи и обучение на персонала на Възложителя за гарантиране ефективната работа с приложението и използване на пълните му функционални възможности.
13. Изпълнителят следва да прехвърли всички прехвърлими права (авторски, права на ползване, собственост и др.) върху резултатите от поръчката, включително пълният и некриптиран програмен код на приложението във вид и начин, който позволява безпрепятственото му и необвързано с други системи използване, актуализиране, препрограмиране, допълване, ревизиране и др. от страна на Възложителя.
14. Кандидатите по процедурата следва да спазват изискванията за публичност и информация съгласно чл. 50 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 и Приложение № IX към същия и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г. - Приложение 1 към Национална комуникационна стратегия (Наръчник за визуализация на подкрепата от ЕС 2021-2027 Брандбук за бенефициенти), като включат в документацията съответните лога на финансиращите институции и информация относно наименованието и номера на конкретния договор на бенефициента, за който подават оферта.



III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
- Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; - Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. - Други документи (ако е приложимо). - В случай че офертата се представя и подписва от лице различно от официално представляващия кандидата по процедурата, следва да се представи нотариално заверено пълномощно с упоменати изрично пълномощия по отношение на тази процедура. - В случай че кандидатът е чуждестранно физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи – копия на оригинали, преведени от заклет преводач и нотариално заверени. - Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) - оригинал или нотариално заверено копие; - В случай че кандидатът е консорциум, посочените документи се представят от всеки един от участниците.	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
2.2.1. Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, или еквивалентен документ, доказващ годишния оборот на кандидата	Общият оборот на кандидата за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (считано от крайната дата за подаване на оферти) следва да е поне 2 (два) пъти прогнозната стойност на процедурата.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО



РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		☐	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		☐	
оптимално съотношение качество – цена		☒	
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	40 %	3. _____	_____
2. Гаранционен сервиз	60 %	4. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG16RFPR001-1.003-0654
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Дата: 30/06/2025 (dd/mm/yyyy)
Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. http://www.tengo.bg - (интернет адреса на бенефициента)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите
До (dd/mm/yyyy) или в месеци: 3 (от крайния срок за получаване на оферти)



РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, или еквивалентен документ, доказващ годишния оборот на кандидата

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

НП

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е



еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.

5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.